| **「コープ未来の森づくり基金助成金（高額助成）」申込書** |
| --- |

コープ未来の森づくり基金運営委員会

委員長　柿澤　宏昭　殿

| （申込日） | 年　　月　　日 |
| --- | --- |
| （団体名） |  |
| （代表者） |  |

| 申込案件名 | |  | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申込案件担当者 | 氏名 |  | 不在時の連絡先 | 氏名 |  |
| 住所 |  | 住所 |  |
| TEL/FAX |  | TEL/FAX |  |
| E-mail |  | E-mail |  |
| 事業実施時期 | | ２０２５年 ４月～　　２０　　　年　　　月　（　　　　年間） | | | |
| 助成希望額 | | （助成金総額は３０万円以上１００万円以下） | | | |
| 情報取得先 | | □店頭ちらし ポスター　□ちょこっと　□あすもりホームページ　□きたネット  □Facebook　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |

**1．申込団体概要**

| 代表者  氏名住所 | 氏名 |  | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 住所 | 〒 | | | |
| 電話 |  | FAX |  | |
| e-mail |  | | | |
| 団体所在地 | 住所 | 〒 | | | |
| 電話 |  | FAX |  | |
| e-mail |  | | | |
| HP URL |  | | | |
| 設立年月日 | （西暦）　　　　　　　　　年　　　　月 | | | | |
| 職員数及び  会員数 | 常勤職員：　　　人、非常勤職員：　　　　人、会員：　　　　　人 | | | | |
| 主な活動区域 |  | | | | |
| 団体活動概要 | 主な事業及び目的 | | | | |
| これまでの主な事業・活動実績（詳細な報告書があれば添付ください）  過去、コープの助成を受けて実施した案件・実績 | | | | |

＊郵送にて別紙添付の場合は必ずＡ４版片面として下さい。

**２．申込案件の内容詳細**

・ 取組内容/提案の経緯/実現したい森づくりの姿/申込案件の特徴などを含めて記述してください。

・ 下記欄内で不足の場合には、別紙添付を行ってください。（郵送にて別紙添付の場合は必ずＡ４版片面として下さい。）

| ※申込案件の目的と具体的な取り組みの内容 |
| --- |
| ※申込案件を提案するに至った経緯 |
| ※申込案件を通じて実現したい森づくりの姿 |
| ※活動分野における申込案件の特徴（本案件の新規性） |

**３．活動の実施体制**

* 活動の実施体制を、参加者・団体などそれぞれの役割、準備状況も含めて、適宜図を用いて記述してください。
* 当該活動の一部を第三者に委託する場合は、本項目でその旨を明記してください。
* 本項目に記載無く、選定後あらたに発生した第三者への委託は、改めてコープ未来の森基金の承認を得る必要があります。

|  |
| --- |

＊郵送にて別紙添付の場合は必ずＡ４版片面として下さい。

**４．申込者等の略歴**

**(a) 申込者の略歴**

| 氏名 |  |
| --- | --- |
| 申込団体における役職 |  |
| 現在の職業 |  |
| 職歴 |  |
| 活動実績 |  |
| その他、特筆すべきこと  （適宜） |  |

* 職歴、活動実績、その他は行を増やせます。ただし、1枚以内にまとめてください。

**(b)　 団体代表者の略歴（aと同じ場合は必要ありません）**

| 氏名 |  |
| --- | --- |
| 申込団体における役職 |  |
| 現在の職業 |  |
| 職歴 |  |
| 活動実績 |  |
| その他、特筆すべきこと  （適宜） |  |

* 職歴、活動実績、その他は行を増やせます。ただし、A4片面1枚以内にまとめてください。

**５．実施スケジュール**

（文章での説明または図示のどちらでも結構です。複数年度の場合は各年度別にご記入下さい。）

| ２０　　年度（　　　年目）　実施項目 |
| --- |
|  |

＊郵送にて別紙添付の場合は必ずＡ４版片面として下さい。

**６．助成金の使途および予算書**

・事業費（収入）

| 区　分 | 予算額 | 説　明 |
| --- | --- | --- |
| 自己資金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 当基金助成金 |  |  |
| その他の助成金  （確定分） |  |  |
| その他の助成金  （申請中・予定含む） |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 事業費合計 |  |  |

・事業費（支出）

| 経費の費目 | 費用予算（千円） | **明細、算出根拠などの説明** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **合　計** |  |  |

※ 経費費目記入について、この助成事業に使うもの以外は記入しないで下さい。

　　収支が一致するよう記載して下さい。

＊郵送にて別紙添付の場合は必ずＡ４版片面として下さい。