

「コープ未来の森づくり基金助成金(高額助成)」申込書

コープ未来の森づくり基金運営委員会
委員長 柿澤 宏昭 殿

(申込日) 年 月 日

(団体名)

(代表者) 印

申込案件名					
申込案件担当者	氏名		不在時の連絡先	氏名	
	住所			住所	
	TEL/FAX			TEL/FAX	
	E-mail			E-mail	
事業実施時期	2024年 4月～ 20 年 月 (年間)				
助成希望額	(助成金総額は30万円以上100万円以下)				
情報取得先	<input type="checkbox"/> 店頭ちらし ポスター <input type="checkbox"/> ちょこっと <input type="checkbox"/> あすもりホームページ <input type="checkbox"/> きたネット <input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> その他 ()				

1. 申込団体概要

代表者 氏名住所	氏名			
	住所	〒		
	電話		FAX	
	e-mail			
団体所在地	住所	〒		
	電話		FAX	
	e-mail			
	HP URL			
設立年月日	(西暦) 年 月			
職員数及び 会員数	常勤職員: 人、非常勤職員: 人、会員: 人			
主な活動区域				

団体活動概要	主な事業及び目的
	これまでの主な事業・活動(詳細な報告書があれば添付ください)

* 郵送にて別紙添付の場合は必ずA4版片面として下さい。

2. 申込案件の内容詳細

- ・ 取組内容/提案の経緯/実現したい森づくりの姿/申込案件の特徴などを含めて記述してください。
- ・ 下記欄内で不足の場合には、別紙添付を行ってください。(郵送にて別紙添付の場合は必ずA4版片面として下さい。)

※申込案件の目的と具体的な取り組みの内容

※申込案件を提案するに至った経緯

※申込案件を通じて実現したい森づくりの姿

※活動分野における申込案件の特徴(本案件の新規性)

3. 活動の実施体制

- ・ 活動の実施体制を、参加者・団体などそれぞれの役割、準備状況も含めて、適宜図を用いて記述してください。
- ・ 当該活動の一部を第三者に委託する場合は、本項目でその旨を明記してください。
- ・ 本項目に記載無く、選定後あらたに発生した第三者への委託は、改めてコープ未来の森基金の承認を得る必要があります。

* 郵送にて別紙添付の場合は必ずA4版片面として下さい。

4. 申込者等の略歴

(a) 申込者の略歴

氏名	
申込団体における役職	
現在の職業	
職歴	
活動実績	
その他、特筆すべきこと (適宜)	

※ 職歴、活動実績、その他は行を増やせます。ただし、1枚以内にまとめてください。

(b) 団体代表者の略歴(aと同じ場合は必要ありません)

氏名	
申込団体における役職	
現在の職業	
職歴	
活動実績	
その他、特筆すべきこと (適宜)	

※ 職歴、活動実績、その他は行を増やせます。ただし、A4 片面 1 枚以内にまとめてください。

5. 実施スケジュール

(文章での説明または図示のどちらでも結構です。複数年度の場合は各年度別にご記入下さい。)

20 年度(年目) 実施項目

* 郵送にて別紙添付の場合は必ずA4版片面として下さい。

6. 助成金の使途

費目	費用(千円)	明細、算出根拠など
<p>合計</p>		

コープさっぽろ以外の資金調達

	資金名と実施期間	金額(総額、千円)
調達が確定しているもの		
申請中または申請予定のもの		

* 郵送にて別紙添付の場合は必ずA4版片面として下さい。